

INEA's Tegemoetkomingsregeling Events 2026

INEA heeft de Tegemoetkomingsregeling Events opgezet om het aanbod van niet-commerciële events voor de doelgroep (lotgenotencontact) te vergroten en het thema interlandelijke adoptie beter onder de aandacht te brengen. Onder event verstaan we een geplande en georganiseerde gebeurtenis (van tijdelijke aard) in Nederland waar minstens 4 mensen samenkomen voor een specifiek doel. Zolang het budget nog niet op is kunnen organisaties en initiatieven in 2026 één keer per kwartaal een **bedrag van maximaal € 500,00** aanvragen voor externen kosten.

Voorwaarden

Om in aanmerking te komen voor de tegemoetkoming, moet het event aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het event draagt bij aan lotgenotencontact van mensen die geraakt zijn door interlandelijke adoptie of geeft op een duidelijke manier aandacht aan het thema interlandelijke adoptie;
- Het event mag niet worden gebruikt voor politieke lobby of andere vormen van politieke of commerciële beïnvloeding;
- Commerciële events komen niet in aanmerking voor deze regeling;
 - Van een commercieel event is in ieder geval sprake wanneer het event is gericht op de verkoop van diensten of producten, klantenwerving, de promotie van betaalde activiteiten of winst. Daaronder vallen ook events die onderdeel zijn van een beroeps-, bedrijfs- of praktijkactiviteit, betaalde dienstverlening, of die de organisator direct of indirect een commercieel of concurrentievoordeel opleveren;
- Er moeten minimaal 4 bezoekers op het event aanwezig zijn;
- De aanvraag moet voor aanvang van het event worden aangevraagd en kan niet met terugwerkende kracht worden toegewezen;
- Het event vindt in Nederland plaats;
- De aanvrager heeft voor het kwartaal waarin het evenement zal plaatsvinden niet eerder een subsidie ontvangen onder deze regeling
 - Kwartaal 1: januari, februari en maart
 - Kwartaal 2: april, mei, juni
 - Kwartaal 3: juli, augustus, september
 - Kwartaal 4: oktober, november, december

Overige voorwaarden:

- De aanvraag wordt minimaal **zes weken** voorafgaand aan het event ingediend.

- De aanvrager is verantwoordelijk voor de uitvoering van het event en INEA is niet aansprakelijk voor eventuele risico's of schade;
- De kosten moeten doelmatig zijn, en de tegemoetkoming kan alleen voor externe kosten zoals locatiehuur, materiaalkosten of inhuur van deskundigen worden gebruikt;
- Cateringkosten vallen buiten de regeling;
- Indien personen van de eigen organisatie inhoudelijke expertise leveren, bedraagt de maximale vergoeding voor **interne deskundigheid €80,00 per persoon** per event. Dit bedrag valt dan binnen de totale rekensom van de Tegemoetkomingsregeling Events;
- De organisator maakt publiekelijk kenbaar dat INEA financieel bijdraagt aan de realisatie van het event. Dit kan door de volgende zin toe te voegen aan de promotie: "Dit event maakt gebruik van de Tegemoetkomingsregeling van INEA"

Gebruik van de ruimtes bij INEA

De Tegemoetkomingsregeling biedt de mogelijkheid om gebruik te maken van vergaderruimtes in het kantoor van INEA in Houten. Zie onderstaande tabel voor een overzicht met de verschillende ruimtes die te gebruiken zijn bij INEA.

Ruimte	Standaardopstelling*	Maximale capaciteit
Cuarto	Eén ronde tafel	6 personen
Sala links	Eén tafel	10 personen
Sala midden	U-vorm	15 personen
Sala rechts	U-vorm	30 personen
Sala compleet	Cabaret (3 losse tafelgroepen)	60 personen
Ruang	Eén ronde tafel	6 personen
Arai	U-vorm	50 personen

Bij gebruik van een vergaderruimte van INEA wordt de ruimte in standaardopstelling* opgeleverd. Hierin mag door de verhuurder geschoven worden, maar de ruimte dient wel in dezelfde staat opgeleverd te worden als waarin de ruimte is gevonden. Verder is iedere ruimte voorzien van een presentatiescherm met HDMI aansluiting (en geluid) en een ventilatiesysteem. De specifieke voorwaarden die nageleefd moeten worden bij het gebruik van de ruimte(s) worden vooraf opgestuurd ter ondertekening.

De bijbehorende onkosten (zie onderstaand overzicht) worden binnen de tegemoetkoming verrekend. Hierdoor ontvangt de aanvrager geen aparte factuur. Let op: bij gebruik van de ruimtes van INEA valt het toegekende dus tegemoetkomingsbedrag lager uit.

De kosten zijn als volgt:

- **€ 32,50 per event** voor het openen, sluiten van het pand buiten kantoortijden.
- **€ 32,50 per event** voor de schoonmaak van het pand na het event.
- **€ 2,50 per deelnemer** voor het gebruik van koffie, thee, water, koelkasten, wc's en servies.

Rekenvoorbeeld

Een aanvraag voor een event met 10 personen die ook gebruik maakt van een ruimte bij INEA en de aanvraag voor de tegemoetkoming volledig wordt toegekend (€500,00):

Kosten openen/sluiten: €32,50

Kosten basisvoorzieningen: 10 x €2,50 = €25,00

Totaal af te trekken: €32,50 + €25,00 = €57,50

De uiteindelijke tegemoetkoming die de organisator ontvangt, is dan: €500,00 - €57,50 = €442,50.

Wijzigingen en annuleringen

Bij significante wijzigingen in het event (zoals doelstellingen, datum of financiële structuur) kan INEA de toegewezen tegemoetkoming terugvorderen. Het is daarom belangrijk dat wijzigingen in het event die afwijken van de aanvraag worden gecommuniceerd met INEA zodat samen gekeken kan worden of de hoogte van de tegemoetkoming intact blijft. Bij annulering van het event vervalt de toegekende tegemoetkoming. Neem bij twijfel over wijzigingen contact op met INEA via events@inea.nl.

Aanvragen van tegemoetkoming

- **Aanvraagperiode:** Er is een doorlopende aanvraagperiode, met een kwartaalbudget van **€3.625,00**.
- **Beoordeling:** Toekenning gebeurt op basis van het principe "wie het eerst komt, wie het eerst maalt", mits de aanvraag voldoet aan de voorwaarden. Dit houdt in dat wanneer het kwartaalbudget op is, er geen toekenningen meer gedaan worden voor dat kwartaal.

- **Indieningstermijn:** Aanvragen moeten minimaal **zes weken** voorafgaand aan het event worden ingediend. Mocht dit niet mogelijk zijn, neem dan contact met ons op. Wij denken graag mee.
- **Beoordelingsperiode:** INEA beoordeelt aanvragen binnen **twee weken** na ontvangst. Bij goedkeuring ontvangt de aanvrager een bevestiging.

Verantwoording en uitbetaling

- **Verantwoording:** Binnen **30 dagen na het event** moet de aanvrager een ingevuld [formulier](#) met de eindbegroting en kostenbewijzen indienen.
- **Uitbetaling:** De tegemoetkoming wordt uitbetaald nadat de benodigde documenten (facturen, kostenbewijzen) zijn ontvangen. INEA streeft ernaar de betaling binnen een maand na ontvangst van de documenten uit te voeren. De betaling gebeurt via een factuur of declaratieformulier.

Vragen

Heb je vragen over de regeling of het aanvraagproces? Neem dan contact op met de afdeling Events via events@inea.nl. Zij zijn maandag tot en met donderdag bereikbaar via e-mail.

Let op: Deze regeling is geldig tot en met december 2026. Voor de periode daarna wordt de regeling eerst geëvalueerd, waarna besloten wordt of deze wordt voortgezet en of aangepast moet worden.

Als er vóór die tijd wijzigingen plaatsvinden, zal de organisatie dit communiceren.

Raadpleeg daarom altijd de meest actuele versie via:

<https://inea.events/tegemoetkomingsregeling-voor-evenementen-en-initiatieven/>